

**TÁJÉKOZTATÓ
A VÍZJOGI ENGEDÉLLEL RENDELKEZŐK
SZÁMÁRA A 2018. JANUÁR 1. ÉS 2018. JÚNIUS 30.
KÖZÖTT KÖTELEZŐEN TELJESÍTENDŐ
ADATEGYEZTETÉSRŐL**



Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóság, 2017.12.14.

A „Mezőgazdasági Vízhatalnok Információs és Ellenőrzési Keretrendszer (VIZEK) kialakítása” tárgyú projekt (továbbiakban VIZEK projekt) keretében a vízkészletjárulék elektronikus bevallásának és megfizetésének 2019. január 1-jétől történő megvalósulása érdekében a 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 45/I. § alapján **a vízkészletjárulék bevallására köteles vízhasználók a vízügyi hatóság irányában kötelesek adategyeztetést teljesíteni 2018. június 30-ig.**

Az adategyeztetés kizárólag a jogszabályban meghatározott időtartamra vonatkozik, tehát **adategyeztetésre kötelezett** az a vízjogi engedéllyel rendelkező, akinek már **meglévő, hatályos vízjogi engedélye** van, valamint azon engedélyesek, akik **a jogszabályban meghatározott időintervallum (2018.01.01. – 2018.06.30.) között kap érvényes vízjogi engedélyt.**

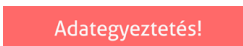
A 2018.06.30. után kiadott vízjogi engedélyeket a jelenlegi általános kitöltési segédleten, illetve D űrlapon keresztül kell bejelenteni az illetékes vízügyi hatóság számára.

Az adategyeztetés célja a vízkészletjárulék **elektronikus bevallásának és megfizetésének** 2019. január 1-jétől történő megvalósulásának támogatása, **a papír alapról az elektronikus működésre való fokozatos átállás elindítása**, valamint a jövőbeni elektronikus engedélyezési eljárásokhoz a fejlesztés alatt álló térképi és egyéb információs rendszerek adatokkal való feltöltésének támogatása. Az adategyeztetések eredményeként a vízügyi hatóság 2019. január 1-jétől jelentős mértékben tudja támogatni a vízjogi engedéllyel rendelkezők számára az elektronikus bevallások előkészítését.

ADATEGYEZTETŐ
ŰRLAP ELÉRÉSEADATEGYEZTETŐ
ŰRLAP
KIVÁLASZTÁSAADATEGYEZTETÉS
KITÖLTÉSEADATEGYEZTETÉS
BENYÚJTÁSA

ADATEGYEZTETÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

ADATEGYEZTETŐ ÚRLAP ELÉRÉSE

Az adategyeztető űrlapok a www.vkj.hu weboldalon keresztül érhető el az adategyeztetésre kötelezett vízhasználók részére az  gomb alatt.

ADATEGYEZTETŐ ÚRLAP KIVÁLASZTÁSA

Külön adategyeztető űrlap érhető el a vízhasználók, illetve az üzemi fogyasztók számára (mint vízkészlet bevallásra köteles ügyfelek).

VÍZHASZNÁLÓ VAGYOK



vagy

ÜZEMI FOGYASZTÓ VAGYOK

Az adategyeztető űrlapok kitöltése az alábbiak szerint tehető meg:

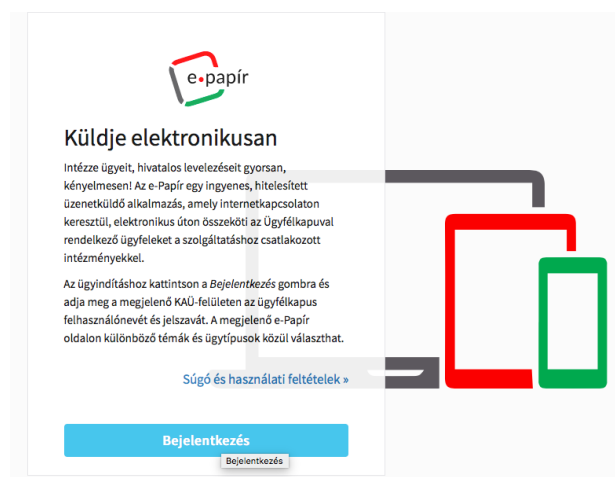
- Offline kitöltés:** A vízkészlet bevallásra köteles ügyfél típusának megfelelő adategyeztető űrlap letölthető a vízhasználó vagy üzemi fogyasztó gomb mellett elérhető ikonra kattintva. A letöltött pdf-et a kitöltési útmutatónak megfelelően kell kitölteni és kinyomtatni, aláírni.
- Online kitöltés:** A vízkészlet bevallásra köteles ügyfél típusának megfelelő adategyeztető űrlap online is kitölthető az ügyféltípus választását követően.

ADATEGYEZTETÉS KITÖLTÉSE

A vízhasználó adategyeztető űrlapon elsőként az alap adatokat kell megadni. **Több engedéllyel rendelkező vízhasználó esetén javasolt az online kitöltést választani**, mivel ebben az esetben **elegendő egyszer rögzíteni az engedélyes alap adatait**, szemben az offline kitöltéssel. Az online kitöltés során a kitöltési útmutató információ tartalma dinamikus sűgön  keresztül érhető el. Az online kitöltést követően a  gombra kattintva letölthető a kitöltött pdf.

Az adategyeztető űrlap benyújtása az alábbiak szerint tehető meg:

1. **Postai úton:** Az online vagy offline kitöltött és kinyomtatott, aláírt adategyeztető lap (illetve a mellékletei – pl. meghatalmazás) benyújtható postai úton az illetékes vízügyi hatóságnak.
2. **Elektronikusan az e-papír szolgáltatáson keresztül:** Az online vagy offline kitöltött és kinyomtatott, aláírt adategyeztető lap (illetve a mellékletei – pl. meghatalmazás) benyújtható elektronikusan az általános célú elektronikus kérelem űrlap szolgáltatáson (továbbiakban e-papír) keresztül a <https://epapir.gov.hu> címen. Az e-papír szolgáltatás igénybevételéhez **ügyfélkapus (illetve gazdasági társaságok esetén cégkapus) regisztráció szükséges.**



Az adategyeztetők beküldéséhez az ügyfélkapus azonosítóval történt bejelentkezést követően:

- Ki kell választani a Vízügyi hatósági ügyintézés témacsoportot;
- Ki kell választani a Vízügyi hatósági feladatok ügytípust;
- Ki kell választani az illetékes vízügyi hatóságot a címzettek között;
- Meg kell adni a levél tárgyát: VKJ adategyeztetés;
- Meg kell adni röviden a levél szövegét.

TÉMACSOPORT ? **ÜGYTÍPUS** ?
 Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni ▼ Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni ▼

CÍMZETT ?
 Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni ▼

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA ?

LEVÉL SZÖVEGE ? 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

Ezt követően fel kell tölteni a kinyomtatott és aláírt adategyeztető szkennelt képét, valamint a mellékleteinek szkennelt képét a csatolmányok közé. Ezzel a rendszer piszkozatként elmenti az eddig kitöltött adatokat és átnavigál a csatolmányok feltöltésére.

ADATEGYEZTETÉS
BENYÚJTÁSA

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súly menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az **Ügyfélkapun**. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra **ügyfélkapus** azonosítóit hitelesítés céljából.



Feltöltött fájl neve

Mérete

Rendszer által hitelesített ?

Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

Levél véglegesítése. Kattintást követően ellenőrizheti a levél tartalmát, csatolmányait.

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

A levél szövegére vissza lehet térni a „**Vissza a levél szerkesztéséhez**” gombra kattintva, illetve a piszkozat törölhető is. A benyújtás a „**Tovább a véglegesítéshez**” gombra kattintva tehető meg.